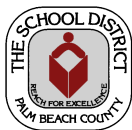


DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO DE PALM BEACH



## Programa Fuera del Horario Escolar Autorización Limitada para Recoger al Estudiante

La escuela tiene que tener autorización de los padres o tutores legales por escrito cada vez que una persona que no sea uno de los padres o tutores recoja al estudiante. Se requiere una identificación con foto para recoger al estudiante.

Nombre del estudiante <i>(apellido, primer nombre, inicial del 2.º nombre)</i>	Padre o tutor legal	Número de teléfono
--	---------------------	--------------------

Los padres o tutores legales informarán a las personas mencionadas en este formulario que si no presentan la identificación apropiada, la escuela no le entregará al estudiante. En caso que uno de los padres llame al Programa Fuera del Horario Escolar con una solicitud de autorización limitada, este formulario tiene que ser llenado inmediatamente por el personal del Programa Fuera del Horario Escolar, firmado por los padres lo más pronto posible y archivado en la Oficina del Programa Fuera del Horario Escolar.

Cuando los padres llamen al Programa Fuera del Horario Escolar con una solicitud de autorización limitada se deben tomar los siguientes pasos:

1. Para identificarse y recibir aprobación por teléfono los padres **TIENEN** que dar una contraseña.
2. Este formulario se tiene que llenar, firmar y archivar en la oficina del Programa Fuera del Horario Escolar o con el director del programa dentro de las **DOS** semanas después hacer la solicitud.

Yo, padre o tutor legal, doy permiso para que la siguiente persona recoja a mi hijo del Programa Fuera del Horario Escolar en mi ausencia.

Nombre de la persona que recogerá al estudiante \_\_\_\_\_  
 Número de la licencia de conducir (o identificación con foto) \_\_\_\_\_  
 Parentesco con el estudiante \_\_\_\_\_  
 Número de teléfono de la persona \_\_\_\_\_

Yo, padre o tutor legal, he dado permiso para que la persona indicada anteriormente recoja a mi hijo (estudiante mencionado anteriormente) bajo las siguientes circunstancias.

- Solamente un día *(escriba el mes, día, año, por ejemplo 9 de febrero del 2009)* \_\_\_\_\_
- Solamente una semana *(escriba la semana exacta, por ejemplo del 7 al 9 de febrero del 2009)* \_\_\_\_\_
- Un mes *(escriba el mes exacto, por ejemplo marzo del 2009)* \_\_\_\_\_
- Otro *(escriba los días específicos)* \_\_\_\_\_

Yo, padre o tutor legal informaré a esta persona que tiene que traer identificación cuando recoja a mi hijo(el estudiante antes mencionado).

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE UNO DE LOS PADRES O TUTORES

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR(A) DEL PROGRAMA O PERSONA DESIGNADA EN SU LUGAR

\_\_\_\_\_  
FECHA